

Informace o zpracování osobních údajů

Atestační formulář Ústavu informatiky AV ČR

Tyto informace vysvětlují zpracování osobních údajů v aplikaci <https://atestations.cs.cas.cz/> pro přípravu, vedení a dokumentaci interního atestačního řízení. Jde o informační sdělení podle článků 13 a 14 GDPR, nikoli o žádost o souhlas.

Kdo za zpracování odpovídá

Správcem osobních údajů je Ústav informatiky AV ČR, v. v. i., IČO 67985807, se sídlem Pod Vodárenskou věží 271/2, 182 00 Praha 8. Ústav určuje účel a pravidla zpracování. Dotazy a žádosti týkající se osobních údajů zasílejte na ics@cs.cas.cz nebo na adresu sídla. Na stejný kontakt můžete směřovat i dotazy k atestační aplikaci.

Zpracovatelem je Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., IČO 60457856, se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1, e-mail ssc@ssc.cas.cz. Pro Ústav informatiky zajišťuje hosting, technický provoz a podporu aplikace a osobní údaje zpracovává podle jeho pokynů.

Proč údaje zpracováváme

Údaje slouží k vedení uživatelských účtů a ověření oprávnění, sestavení atestačních podkladů, hodnocení odborné a vědecké činnosti, zaznamenání vyjádření a závěrů hodnotitelů, související komunikaci a doložení průběhu atestačního řízení. Technické údaje slouží také k ochraně systému a řešení provozních a bezpečnostních incidentů.

Právním základem je oprávněný zájem správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR na řádném a doložitelném interním hodnocení odborné činnosti zaměstnanců, řízení a rozvoji jejich kvalifikace a bezpečném provozu aplikace. Pro toto zpracování se nevyžaduje souhlas. Proti zpracování můžete vznést námitku.

Jaké údaje používáme a odkud pocházejí

Identifikační, kontaktní a pracovní údaje: jméno a příjmení, uživatelské jméno, e-mail, případně telefon, ID ASEP, kvalifikační zařazení a další pracovní údaje potřebné pro atestační řízení, přístupová oprávnění a vazba na příslušného vedoucího.

Údaje o odborné a vědecké činnosti: zejména publikační a další odborné výstupy, účast na výzkumných projektech a grantech, role při jejich řešení a další výsledky, činnosti a podklady uvedené v atestačním formuláři, včetně případných příloh. Údaje mohou zahrnovat také jména spoluautorů a spoluřešitelů v rozsahu potřebném k popisu těchto výstupů.

Údaje o hodnocení: obsah odevzdaného formuláře, komentáře a vyjádření vedoucího, členů komise a ředitele, závěry zachycené v aplikaci, stav a průběh řízení, historie změn a související komunikace.

Údaje získáváme od vás, oprávněných správců a hodnotitelů a z interní evidence Ústavu informatiky, včetně údajů navázaných na ID ASEP. Údaje o spoluautorech a spoluřešitelích mohou pocházet z vámi uvedených bibliografických a projektových podkladů.

Pro provoz a bezpečnost zpracováváme IP adresu, čas a události přihlášení a práce v aplikaci, údaje o prohlížeči a přihlašovací relaci a údaje nezbytné k ověření přístupu.

Kdo může mít k údajům přístup

K atestačním podkladům mají v rozsahu přidělených oprávnění přístup hodnocení pracovník, příslušní vedoucí, členové atestační komise, ředitel a pověření administrátoři. Pověření pracovníci SSČ mají přístup v nezbytném rozsahu pro technický provoz a podporu. Údaje nejsou určeny k veřejnému zpřístupnění.

Údaje mohou být zpřístupněny orgánům veřejné moci, vyžaduje-li to právní předpis. Pro účely provozu této aplikace správce nezamýšlí předávání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor.

Jak dlouho údaje uchováváme

Atestační formuláře, související hodnocení a nezbytné identifikační údaje uchováváme nejdéle 10 let od ukončení příslušného atestačního řízení, pouze po dobu potřebnou pro doložení jeho průběhu a závěru a návaznost dalšího hodnocení. Potřebnost dalšího uchování správce průběžně posuzuje; nepotřebné údaje se vymažou nebo anonymizují dříve.

Účet uchováváme po dobu oprávněného využívání aplikace. Po zániku této potřeby se ponechávají pouze údaje nezbytné pro dosud uchovávanou atestační dokumentaci nebo řešení konkrétního incidentu či nároku.

Technické a diagnostické záznamy se uchovávají jen po dobu nezbytnou k vyhodnocení provozních a bezpečnostních událostí a vyřešení zjištěných potíží. Desetiletá lhůta pro atestační dokumentaci se na ně automaticky nevztahuje. Údaje potřebné k řešení konkrétního právního nároku lze uchovat do jeho konečného vypořádání.

Co je nutné pro použití aplikace

Identifikační a pracovní údaje a podklady relevantní pro hodnocené období jsou potřebné pro vedení účtu a vyřízení atestačního řízení. Jejich neposkytnutí může znemožnit zpracování formuláře nebo řádné posouzení odborné činnosti. Rozsah pracovních povinností souvisejících s atestací určují příslušná pravidla Ústavu informatiky; tento dokument je nezavádí.

Do volných textů a příloh neuvádějte nadbytečné osobní údaje dalších osob ani údaje o zdravotním stavu nebo jiné zvláštní kategorie osobních údajů. Je-li nutné pro hodnocení zohlednit osobní okolnosti, dohodněte vhodný způsob jejich předání se správcem.

Aplikace podporuje zpracování podkladů; hodnocení a závěry provádějí oprávněné osoby. Nejde o rozhodování založené výhradně na automatizovaném zpracování s právními nebo obdobně významnými účinky ve smyslu čl. 22 GDPR.

Jaká máte práva

Můžete požádat o přístup ke svým osobním údajům a jejich kopii, opravu nepřesností, výmaz nebo omezení zpracování, jsou-li splněny zákonné podmínky. Z důvodů týkajících se vaší konkrétní situace můžete kdykoliv vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu. Správce pak údaje dále nezpracovává, neprokáže-li závažné oprávněné důvody převažující nad vašimi právy, nebo potřebu určení, výkonu či obhajoby právních nároků.

Žádosti zasílejte na ics@cs.cas.cz. O jejich vyřízení vás správce zpravidla informuje do jednoho měsíce; za podmínek GDPR lze lhůtu prodloužit. Právo na přenositelnost se na zde popsané zpracování založené pouze na oprávněném zájmu nevztahuje.

Máte také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail posta@uoou.gov.cz, <https://uoou.gov.cz/>.